

Kris och handlingsplan för Äppelgårdens förskola

2022-2023

Paternostervägen 90
121 49 Johanneshov

08 689 02 84
073 624 44 46

Innehållsförteckning

2	Inledning
3	Telefonlista
4	Vid olycka
5	Vid sjukdom
6	Vid dödsfall
7	Vid brand
8	Om ett barn försvinner
9	Om ett barn inte blir hämtat Om en förälder är alkohol eller drogpåverkad
10	Om ett barn far illa

Inledning

När det uppstår en krissituation är det nödvändigt att snabbt skapa ordning. Därför är det av stor vikt att ha en handlingsplan som är enkel och strukturerad.

I de flesta förskolor inträffar varje år oförutsedda händelser som drabbar både barn och personal. Det kan vara olyckor, hot, våld dödsfall eller allvarlig sjukdom. Varje förskola behöver beredskap för att kunna hantera dessa scenarier. Sorg, till exempel, är mycket individuell vilket gör att det inte går att förutse hur länge ett sorgarbete varar hos en person. För en del kan det ta två, tre år och för andra ännu längre tid.

I Arbetsmiljölagen läggs stor vikt vid det förebyggande arbetet och man betonar även vikten av det psykologiska omhändertagandet. Det är rektorn som är ansvarig för att arbetsmiljön är så trygg och bra som möjligt och att det finns handlingsplaner. Beredskap och rutiner är viktigt för att mildra stressreaktioner och för att skapa tillit och trygghet hos barn, föräldrar och personal. En människa i chock behöver mest en människa som håller om, håller i, håller tyst och håller ut.

Kontrollera vid varje termins början:

- Att namn och telefonnummer på listan över viktiga telefonnummer är uppdaterade.
- Att namn och telefonnummer till barnens vårdnadshavare är uppdaterade.
- Att förskolans utrymningsplan är aktuell.

Telefonlista

Räddningstjänst, Polis, Ambulans, Giftinformationen

112

Giftinformationen	010-456 67 00
Sjukvårdsrådgivning dygnet runt	1177
Astrid Lindgren barnsjukhus, Solna	08-517 700 00
Karolinska Universitetssjukhuset , Huddinge	08-585 800 00
Akut tandvård	1177
Farsta brandstation	08-454 87 00
Polisen icke akut	114 14
Socialjouren - vid akuta situationer, dygnet runt	08-508 400 00
Taxi Stockholm	08-15 00 00
Taxi Kurir	08-30 00 00

Vid olycka

Barn eller personal är inblandad i olycka

Akut åtgärd

1. Ge första hjälpen
2. Larma 112
3. Trösta och lugna
4. Följ med till sjukhus vid behov
5. Kontakta anhöriga

Kom ihåg sekretess och vikten av att förhindra ryktesspridning och spekulationer.

Information till föräldrar

Föräldrar som kommer till förskolan informeras om vad som har hänt.
Bjud in till föräldramöte så snart som möjligt.

Information till barnen

1. Berätta så öppet och tydligt vad som har hänt
2. Ge god tid till barnens reaktioner, var lyhörd, låt barnen berätta om sina tankar och känslor.

Att tänka på efter olyckan

Besluta om vem som håller kontakten med barn/personal.

Besluta om besök på sjukhus/blommor/brev.

Håll uppsikt över barnens reaktioner.

(läs mer om krisreaktioner iHandledning vid kris i förskolan, sida 31)

Anmälan till Arbetsmiljöverket

Enligt arbetsmiljöförordningen paragraf 2 ska arbetsgivaren utan dröjsmål underrätta Arbetsmiljöverket om att ett dödsfall eller en allvarlig olycka har inträffat på arbetsplatsen.

www.av.se

Vid sjukdom

Ett barn blir allvarligt sjukt

1. Rektorn är ansvarig men kan delegera uppgifter.
2. Inhämta så mycket information som möjligt
3. Besluta om vem som informerar barn och föräldrar, och hur informationen ska förmedlas.
4. Besluta om vem som håller kontakt med de anhöriga

Tänk på

Det är de anhöriga som får avgöra vilken information som ska komma ut och hur.
Den personliga integriteten är viktig
Sekretessen.

Barnen

1. Samla barnen.
2. Berätta så öppet som möjligt vad som har hänt.
3. Ge god tid till barnens reaktioner, tankar och känslor.
4. Läs en lämplig saga
5. Ge barnen möjlighet till att rita, skriv brev till det sjuka barnet.

Rektorn eller utsedd personal håller regelbunden kontakt med familjen

Dödsfall

Ett barn dör.

Ett barn mister syskon/föräldrar

1. Rektorn är ansvarig för hur situationen ska hanteras, men kan delegera uppgifter.
2. Inhämta så mycket information som möjligt.
3. Besluta om vem informerar barn och föräldrar

Kontakt med hemmet

Anhöriga får avgöra vilken information som ska komma ut och när det ska lämnas.

Den personliga integriteten är viktig.

Diskutera med föräldrar vilken information barn och föräldrar ska få.

Förskolepersonal

Rektorn sammankallar till personalmöte.

Informerar personalen enligt överenskommelse med familjen.

På mötet bestäms vem som ska informera barnen och andra föräldrar.

Förskolepersonalen påminns om sekretessen och vikten av att undvika ryktesspridning och spekulationer.

Ha ett föräldramöte de närmaste dagarna.

Skicka blommor och kondoleansbrev till familjen.

Att tänka på efter dödsfallet.

Var uppmärksam på barnens reaktioner, de kan komma senare.

Aptitlöshet, nedstämdhet och trötthet kan vara tecken på att barnen mår dåligt

Kontakta experthjälp om det behövs, BUP eller förskolepsykolog.

Att behålla de vardagliga rutinerna skapar trygghet.

Tänd ett ljus vid ett foto av barnet.

Brand

När branden har upptäckts.

1. Rädda.
2. Se till att förskolan utryms.
3. Försök att skapa lugn stämning.
4. Kontrollera att din barngrupps lokal är tom när du går.
5. Stäng fönster och dörrar när du går, men lås inte
6. Pedagog utser ett barn som går ut först. Pedagogen går själv ut sist
7. Ta med aktuell grupplista med barnens hemtelefonnummer och föräldrarnas telefonnummer till arbete och till mobilnummer.

Uppsamlingsplats: Staketet

1. Använd vanliga vägen till uppsamlingsplatsen, om den är framkomlig, i annat fall annan utgång.
2. Samling vid uppsamlingsplatsen.
3. Undervisande förskollärare kontrollera närvaron.
4. Därefter går vi vidare och alla samlas i porten på Paternostervägen 82. (aktuell portkod finns på närvarolistan)

Larma, ring 112, Släcka

1. Möt räddningstjänsten och visa vägen.
2. Räddningstjänsten ansvarar för släckningsarbetet.
3. Dokumentera händelsen. (plats, datum, klockslag, inblandade personer)

Om branden är ett faktum

1. Ta kontakt med Utbildningsförvaltningen
2. Alla barnens vårdnadshavare måste kontaktas.
3. Information från rektor till personalen om händelseförloppet samt hur de ska berätta för barnen.
4. Barnen bör snarast möjligt få tillfälle att tillsammans med förskollärare prata igenom vad som hänt.

Rektor

1. Sammankalla samtliga pedagoger på Äppelgården och huvudman.
2. Kontakta utbildningsförvaltningen.
3. Skriftlig information till vårdnadshavare
4. Pressmeddelande i lokaltidning och dagspress via rektor.

Krisgrupp

1. Organisera och planera det fortsatta arbetet.

2. Bedöma behov av alternativa lokaler.
3. Kontakta närliggande enheter angående behov av lokaler.
4. Dokumentera händelser. (plats, datum, klockslag, inblandande personer)

Om ett barn försvinner

Om barnet försvinner i skogen eller på utflykt

***Ring polisen!**

- * Är vi flera vuxna i skogen eller på utflykt, samla ihop barnen, en letar, är jag ensam letar vi tillsammans
- * Viktigt att veta var man har letat för att kunna informera polisen.
- * Markera platsen och där barnet sågs senast, tänk efter vilken tidpunkt barnet sågs senast.
- * Kontakta förädrar

Upptred lugnt! Ropa, lyssna efter svar och ljud.

Polis behöver veta

- * När upptäcktes försvinnandet
- * Var såg man barnet senast
- * Vem/vilka såg barnet senast?
- * Ålder på barnet
- * Kläder
- * Utseende
- * Hälsotillstånd
- * Sinnesstämning
- * Erfarenhet av och kunskap om omgivningarna
- * Barnets hemadress

Om barnet försvinner från Äppelgården.

- * Tänk på vilken plats och tidpunkt barnet sågs senast.
- * Larma **112**.
- * Kontakta förädrar.
- * Föräldrarna underrättas alltid även om barnet hittas snabbt.

Viktiga åtgärder

- * Att ha aktuella telefonlistor.
 - * Att lära barnen vad dom ska göra om dom går vilse.
 - * Att vid behov använda västar.
- I ryggsäcken finns alltid föräldrars telefonnummer och kris nummer.

Vi besöker inte sjöar och badplatser.

Bearbetning av händelsen

- * Medarbetarna och drabbade vårdnadshavare ges tillfälle att samtala om händelsen
- * Informera barngruppen om händelsen
- * Informera övriga förädrar på Äppelgården snarast innan det blir ryktesspridning
- * Om massmedia visar intresse, hänvisa till verksamhetsansvarige

Kom ihåg: Ett barn som försvunnit måste vid återfinnandet alltid mötas med glädje och ömhet.

Om ett barn inte blir hämtat

1. Ring vårdnadshavare (hem, arbete, mobilnummer)
2. Om vårdnadshavare inte går att få tag på, kontakta den person som angivits som extra kontaktperson.
3. Kontakta rektor
4. Om ingen kontakt fås med vårdnadshavare kontakta socialjouren för rådgivning och i samråd med dem kommer fram till vad som är lämpligast att göra. När ni kommer överens om åtgärd har socialjouren ansvaret.

Hämtning då förälder är alkohol och/eller drogpåverkad

1. Tala om att du inte får låta barnet gå hem med en kraftigt påverkad förälder/vuxen. Tala lugnt och sansat försök undvik att situationen spårar ur eller blir hotfull. Barnens trygghet ska vara i fokus.
2. Utsätt dig inte för onödiga risker. Lämna i så fall barnet till föräldern och agera efteråt.
3. Försök om möjligt få föräldern att gå med på att du kontaktar den andra föräldern eller anhörig.
4. Kontakta rektor
5. I nödfall kontaktar rektor Socialjouren som då tar över ansvaret.

Om ett barn far illa

Ett barn far illa om det:

- Lämnas utan omvårdnad och skydd.
- Utnyttjas för att på olika sätt tillfredsställa den vuxnes behov. (Psykisk våld, sexuella övergrepp)
- Behandlas respektlöst.
- Förtrycks eller kuvas.
- Blir ett slagträ i vuxnas konflikter
- Blir slagen eller ser någon bli slagen.

Personal på förskolan är skyldiga att genast anmäla om de misstänker eller får vetskap om att ett barn far illa.

Anmälan om missförhållanden görs enligt 14 kap 1§ Socialtjänstlagen.

Förskolepersonal behöver inte ha bevis eller med säkerhet veta vad som hänt. Det räcker med att någon misstänker.

Den/de i arbetslaget som gjort iakttagelser om misstanke om ett barn far illa ska informera och konsultera med rektorn före ev anmälan. Om rektorn efter konsultation inte vill göra en anmälan så måste den som känner till omständigheterna ändå fatta ett eget beslut om anmälan ska göras eller inte.

Det är alltid möjligt att kontakta socialtjänsten för att rådfråga om den uppkomna situationen. Utan att nämna namn kan man berätta om sin oro och vad som har framkommit och därefter diskutera vilka åtgärder som ska göras. I ärenden där det finns risk för att exempelvis föräldrar reagerar ilska eller hot om våld kan flera personer som iakttagit det anmälda förhållandet skriva under en anmälan gemensamt.

Efter en anmälan tar socialtjänsten över ärendet. Rektorn rådgör med socialtjänsten om hur förskolan ska agera framöver.

Personal som underlåter att anmäla riskerar att ställas till ansvar för tjänstefel 20 kap 1§ brottsbalken.